

Guía Informativa: Lo Que Todo Miembro del Equipo Debe Saber

Una guía rápida sobre sus derechos y el plan de respuesta de nuestro negocio

Por Qué Esto Es Importante

Durante la Copa Mundial 2026, su ciudad verá un tráfico de visitantes sin precedentes y una mayor actividad de las autoridades. Como profesional de la hospitalidad, puede encontrarse con situaciones que involucren la aplicación de leyes de inmigración en el trabajo. Esta guía le ayuda a entender sus derechos y el plan de nuestro negocio para que pueda mantenerse seguro y confiado.

Sus Derechos en el Trabajo

- ✓ **Tiene derecho a guardar silencio.** No tiene que responder preguntas sobre su estatus migratorio, dónde nació o su nacionalidad.
- ✓ **No tiene que consentir a registros.** Si alguien le pide registrar sus pertenencias, puede decir que no.
- ✓ **Tiene derecho a un abogado.** Antes de firmar cualquier documento, puede solicitar hablar con un abogado.
- ✓ **Estos derechos aplican a todas las personas** en los Estados Unidos, sin importar su ciudadanía o estatus migratorio.

Qué Decir

Si un agente se le acerca en el trabajo:

"Estoy ejerciendo mi derecho a guardar silencio. Quiero hablar con un abogado."

También puede decir:

"No consiento a un registro." • "¿Soy libre de irme?"

No necesita responder ninguna otra pregunta.

Lo Que NO Debe Hacer

- ✗ No corra ni resista físicamente
- ✗ No proporcione documentos falsos
- ✗ No firme nada sin un abogado
- ✗ No ofrezca información sobre usted mismo o sus compañeros de trabajo

El Plan de Respuesta de Nuestro Negocio

Nuestro negocio tiene un Protocolo de Respuesta publicado en el área de descanso / en la estación del gerente. Esto es lo que sucederá si las autoridades visitan:

- 1 **Un gerente manejará la situación.** Usted no necesita interactuar directamente con los agentes.
- 2 **El gerente pedirá a los agentes que esperen.** Los agentes serán dirigidos a las áreas públicas del negocio.
- 3 **El gerente contactará a nuestra persona designada.** Se contactará al asesor legal inmediatamente.
- 4 **Puede continuar con su trabajo normal.** No está obligado a dejar de hacer lo que está haciendo.
- 5 **Si un agente se le acerca directamente,** puede decir: "Quisiera hablar con mi gerente" o usar la frase de la página 1.

NÚMEROS IMPORTANTES

Gerente en turno: _____

Dueño / contacto designado: _____

Línea Legal de Welcome Standard: [PHONE NUMBER]

Después de un Incidente

Si ocurre una visita de las autoridades:

- Escriba lo que vio y escuchó lo antes posible
- Anote la hora, el número de agentes y lo que se dijo
- Comparta esta información con su gerente
- Si usted o un compañero fueron directamente afectados, llame a la Línea Legal — es gratuita y confidencial

Usted Pertenece Aquí

Este negocio es parte de la red Welcome Standard porque creemos que la buena hospitalidad significa que todos — personal e invitados por igual — deben sentirse seguros y bienvenidos. Conocer sus derechos es parte de ser un profesional. Estamos con usted.

✂ CORTE AQUÍ — GUÁRDELO EN SU BOLSILLO

REFERENCIA RÁPIDA

DIGA: "Estoy ejerciendo mi derecho a guardar silencio. Quiero hablar con un abogado."

O: "Quisiera hablar con mi gerente."

Gerente: **Línea Legal:** [PHONE NUMBER]